

徳島県建設技術センター臨時職員（公園）募集要項

1 採用予定人数 1人

2 仕事の内容等

- (1) テニスセンター使用の受付
- (2) テニスセンター内の巡視と利用者指導
- (3) 出勤簿、諸届簿の整理を含む総務事務 など
- (4) テニスセンター利用料金の銀行預入等のため、車を使用する場合があります。

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで(原則として1月間条件付き採用期間)

※勤務成績良好等の理由により、任用期間を更新する場合あり

4 応募資格等

- (1) パソコンの操作（一太郎、エクセル、ワード入力）ができる人
- (2) 普通自動車運転免許（A T限定可）

5 勤務条件

- (1) 勤務場所 : 公益財団法人徳島県建設技術センター 公園管理事務所
(大神子病院しあわせの里テニスセンター)
徳島市大原町大神子7-1
- (2) 勤務時間 : 火曜日から日曜日の8時30分から17時15分まで
(休憩時間 12時から13時まで)(週5日シフト制)
※月2日程度(12月、1月、2月を除く)
12時30分から21時15分まで
(休憩時間 16時から17時まで)
- (3) 賃 金 : 月額203,705円～223,129円(地域手当含む)
- (4) 手 当 : 期末手当・勤勉手当、通勤手当、退職手当等
- (5) 社会保険 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

6 休日及び休暇

- (1) 休 日 : 月曜日(ただし月曜日が祝日に当たる時は、その日以降の最も近い祝日でない日)、シフトによる休日、
年末年始(12月31日から翌年1月3日まで)
- (2) 休 暇 : 年次有給休暇制度、夏季休暇等あり

7 応募手続

- (1) 受付期間 令和8年2月2日(月)から令和8年2月10日(火)まで
- (2) 提出書類 ①履歴書1通(市販のもので可、顔写真を貼付のこと)
②職務経歴書1通
③普通自動車運転免許証のコピー
④ハローワークの紹介状
(注) 応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。
- (3) 提出方法 ①持参による申込み
受付期間中の執務日(月曜日から金曜日)の8時30分から17時までに、9の提出先に提出してください。
②郵送による申込み
封筒の表に「臨時職員(公園)申込」と朱書きし、必ず「簡易書留郵便」により、9の提出先に郵送してください。
(2月10日(火)必着)

8 選考方法

提出された書類の審査と面接審査の総合評価により選考します。

- (1) 面接審査 ①日時: 令和8年2月16日(月)14時から
②場所: 公益財団法人徳島県建設技術センター
徳島市川内町平石住吉209番地5
(徳島健康科学総合センター1階)
(注) 面接時刻については、追って連絡します。
- (2) 採用決定 選考結果の可否については、事前に電話連絡の上、文書で通知します。

9 提出先(連絡先)

公益財団法人徳島県建設技術センター 総務部

担当者: 大西

〒771-0134 徳島市川内町平石住吉209番地5(徳島健康科学総合センター1階)

電話: 088-624-7950 ファクシミリ: 088-624-7951